

# CENSO ECONÓMICO DE PUERTO RICO DE 2012 MANUFACTURA

## HOJA DE INFORMACIÓN

**¿Necesita ayuda o tiene preguntas sobre cómo llenar el cuestionario?**

Visite [econhelp.census.gov](http://econhelp.census.gov) o

Llame al 1-800-233-6136, entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m., hora del Este, de lunes a viernes.

Por favor refiérase al Número de Archivo del Censo (CFN) impreso en este cuestionario en cualquier comunicación relacionada con este informe.

El Censo Económico de Puerto Rico de 2012 incluye establecimientos que se dedican principalmente a las siguientes áreas de actividad económica:

**Manufactura** – Las actividades manufactureras incluyen establecimientos que se dedican a la transformación mecánica, física o química de materiales, substancias o componentes para fabricar productos nuevos.

**Minería** – Las actividades mineras incluyen establecimientos que se dedican a extraer sólidos minerales. El término minería se usa en un sentido general para incluir las canteras.

Si usted **NO** se dedica a estos tipos de negocios, **DESCRIBA** su negocio o actividad en la **SECCIÓN 19 Y LLENE** el cuestionario con la mayor exactitud posible.

### DEFINICIÓN DE ESTABLECIMIENTO

Un **establecimiento** generalmente es una sola ubicación física donde se lleva a cabo negocios o donde los servicios u operaciones industriales son realizados.

**Manufactura** - generalmente es una sola ubicación física donde la manufactura es realizada. Incluye todas las localizaciones de una compañía u organización incluyendo las oficinas administrativas que estuvieron en operación en cualquier momento durante el 2012.

**Minería** – es una ubicación física que se dedica principalmente a la exploración de minas y otros servicios de apoyo de extracción y cantería para operadores de propiedades mineras.

### INSTRUCCIONES GENERALES

- Favor de llenar el cuestionario de **Propiedad y Control**, si la compañía u organización tiene varios

establecimientos. Si no se incluyó dicho cuestionario y no recibió un cuestionario para cada establecimiento, visítenos en el Internet [econhelp.census.gov](http://econhelp.census.gov) o llame al 1-800-233-6136, entre las 8:00 a.m. y las 6:00 p.m., hora del Este, de lunes a viernes para pedir cuestionarios adicionales.

- Cada informe debe cubrir el año natural de 2012. Se aceptan **estimados razonables** si las cifras exactas no están disponibles. Sin embargo, si el año fiscal es diferente del año natural, se aceptan las cifras fiscales para todas las secciones del cuestionario, excepto la nómina. Las cifras del año natural para la nómina deben de estar disponibles en su planilla para la Declaración Federal Trimestral del Patrono, Formulario 941-PR o en la Declaración Federal Anual del Patrono, Formulario 944-PR del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS). Indique el período exacto que cubre este informe en la sección **30**.
- Si el establecimiento cesó operaciones antes del 1ro de enero de 2012, indique la acción y la fecha en la sección **3**, marque "X" el encasillado para indicar "ninguno" en la sección **4** y continúe en la sección **30**.
- Si el establecimiento cerró operaciones, fue vendido o arrendado a otra compañía u organización durante el 2012, llene el cuestionario basado en el tiempo que el establecimiento estuvo operando como parte de su compañía u organización en el 2012.
- Redondee los datos a miles de dólares, según se ilustra en el cuestionario.
- Si tiene alguna pregunta o comunicación relacionada a este cuestionario, refiérase al Número de Archivo del Censo (CFN) de 11 dígitos que se encuentra en la dirección postal impresa en el cuestionario.
- Favor de retener una copia del cuestionario en sus archivos una vez sea llenado y devuelva el cuestionario original.

- Se estima que el tiempo promedio que se necesita para completar este cuestionario es de una hora. Este estimado incluye tiempo para leer las instrucciones, reunir y organizar la información y llenar y revisar el cuestionario. Si desea hacer algún comentario acerca de la exactitud de este estimado de tiempo o si tiene alguna sugerencia sobre cualquier aspecto de esta encuesta, incluyendo sugerencias sobre cómo reducir el tiempo requerido, por favor envíe los mismos a: Paperwork Project 0607-0937, U.S. Census Bureau, 4600 Silver Hill Road, AMSD-3K138, Washington, DC 20233. También puede enviar sus comentarios por correo electrónico a [Paperwork@census.gov](mailto:Paperwork@census.gov); use "Paperwork Project 0607-0937" como el asunto a tratar.
- Se exige su respuesta a encuestas, a menos que no esté presente un número válido de la Oficina de Gerencia y Presupuesto (OMB - Office of Management and Budget). El número de ocho dígitos de la OMB se encuentra en la parte superior derecha del cuestionario.

## INSTRUCCIONES PARA SECCIONES ESCOGIDAS

### 2. UBICACIÓN FÍSICA

Conteste ambas partes (**A y B**) de la sección **2** aunque la dirección postal impresa en el cuestionario esté correcta.

### 3. ESTADO DE LAS OPERACIONES

Marque "X" en el encasillado que mejor describe el estado de las operaciones de este establecimiento **al finalizar el 2012**.

- **Activo** - Este establecimiento estuvo abierto y activo el 31 de diciembre de 2012.
- **Inactivo temporalmente o como resultado de operaciones estacionales** - Aunque el negocio no estuvo activo al finalizar el 2012, el establecimiento eventualmente abrirá bajo el mismo Número de Identificación Patronal (EIN). Por ejemplo, establecimientos que cerraron temporariamente para hacer remodelaciones. Llene todas las secciones del cuestionario basado en el tiempo que el establecimiento estuvo activo en el 2012.
- **Cerró operaciones** - Este establecimiento cesó operaciones y no abrirá en el futuro. Indique el **mes**, el **día** y el **año** en que este establecimiento cesó operaciones. Llene todas las secciones del cuestionario basado en el tiempo que el establecimiento estuvo activo en el 2012.
- **Vendido o arrendado a otro empresario** - El establecimiento se vendió o arrendó a otra compañía u organización. Indique el **mes**, el **día** y el **año** en que ocurrió el cambio y anote el nombre, la dirección y el

Número de Identificación Patronal (EIN) del nuevo dueño o empresario. Llene todas las secciones basado en el tiempo que el establecimiento estuvo activo en el 2012 antes del cambio.

- **Otro estado** - El estado de operación del establecimiento al finalizar el 2012 no está descrito con exactitud anteriormente. Favor de describir el estado de operación del establecimiento en el espacio provisto.

## 5. VENTAS, ENVÍOS, INGRESOS O ENTRADAS EN EL 2012

### A. Valor total de los envíos

Indique el valor total de productos enviados. El valor se define como el valor neto de venta, planta franco a bordo (f.o.b.) al consumidor después de descuentos y concesiones.

#### Incluya:

- El valor de todos los productos enviados incluyendo las transferencias entre plantas.
- Productos realizados bajo contrato en otro lugar por este establecimiento con materiales suplidos por este establecimiento.

#### Excluya:

- Cargos por envío y flete.
- Arbitrios y otros impuestos recaudados y pagados directamente al gobierno del Estado Libre Asociado o la agencia de impuestos federales (IRS).

### D. Ingresos por reventas

Incluye el valor de ventas de productos comprados y revendidos sin procesamiento adicional. El costo de todos los productos revendidos debe ser incluido en la sección **16B**.

## 6. VENTAS, ENVÍOS, INGRESOS O ENTRADAS POR MEDIO DE COMERCIO ELECTRÓNICO EN EL 2012

Las transacciones de comercio electrónico son transacciones realizadas a través del Internet, correo electrónico, Extranet, Red Electrónica de Intercambio de Datos (Electronic Data Interchange (EDI) network) u otro sistema en línea.

#### Incluya:

- Pedidos en línea provenientes de los clientes.
- Pedidos en línea aceptados por la oficina corporativa pero completados por este establecimiento.

- Cualquier acuerdo negociado en línea, incluyendo correo electrónico entre el cliente y este establecimiento en base al precio y/o términos de transferencia de artículos o servicios.
- Ventas generadas mediante transacciones telefónicas utilizando sistemas interactivos de respuestas de voz.

**Excluya:**

- Pagos o facturas en línea donde el pedido o contrato **no** fue negociado en línea.
- Pedidos o contratos en línea sometidos por facsímiles o redes de cuadros telefónicos.

**7. EMPLEADOS Y NÓMINA**

Si los empleados trabajaron en más de **un** lugar, indique el empleo y la nómina en el establecimiento donde trabajaron la mayor parte del tiempo.

**Incluya:**

- Todos los empleados de jornada completa y parcial que trabajaron en este establecimiento cuya nómina figuró en el Formulario 941-PR, Declaración Federal Trimestral del Patrono o en el Formulario 944-PR, Declaración Federal Anual del Patrono, del Servicio Federal de Rentas Internas (IRS), rendido bajo el Número de Identificación Patronal (EIN) o si se corrigió en la sección **1**.
- Trabajadores que no son residentes, independientemente de que hayan retenido o no impuestos establecidos bajo la Ley Federal de Contribuciones de Seguros (FICA).
- Empleados ausentes que recibieron pago por enfermedad, vacaciones y días feriados.

**Excluya:**

- Subcontratistas y sus empleados.
- Empleados temporeros obtenidos a través de agencias que ofrecen servicios de ayuda temporera.
- Trabajadores agrícolas de plantas enlatadoras o envasadoras de frutas o vegetales, con operaciones agrícolas asociadas a la planta.
- Pescadores de plantas enlatadoras o envasadoras de pescado, con operaciones pesqueras asociadas a la planta.
- Propietarios o socios de negocios no incorporados.
- Miembros de familia no remunerados.

**A1. Número de trabajadores de producción en la nómina**

**Incluya:**

- Trabajadores de producción en la nómina para los períodos trimestrales que incluyen el 12 de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2012.
- Trabajadores de producción hasta el nivel de capataz, dedicados a la fabricación, procesamiento, ensamblaje, inspección, empaque, almacenaje, envío (sin entrega), mantenimiento, reparación y otros servicios relacionados.
- Camioneros que entregan hormigón.

**A4. Todos los otros empleados en la nómina**

Empleados que no son de producción incluyendo supervisores sobre el nivel de capataz, vendedores, oficinistas, agentes de publicidad, cobradores, instaladores, proveedores de servicios relacionados con los productos fabricados por el establecimiento, ejecutivos, compradores, agentes financieros, abogados, personal profesional y técnico.

**B. Nómina antes de deducciones**

Indique sólo los empleados indicados en las líneas **A1** y **A4**.

**Incluya:**

- Salarios, sueldos, propinas, vacaciones pagadas, bonos, comisiones y otras compensaciones pagadas a empleados durante el 2012, estén o no sujetas a contribuciones sobre ingresos o a los impuestos establecidos bajo la Ley Federal de Contribuciones de Seguros (FICA).
- Salarios de oficiales y ejecutivos de una corporación.
- Contribuciones de empleados a planes de pensiones calificadas.

**Excluya:**

- Fondos pagados o retirados por los dueños o socios de firmas no incorporadas.
- Pensiones o compensaciones suplementarias por desempleo, aunque se hayan retirado contribuciones sobre ingresos.
- Costos patronales por impuestos sobre a la nómina y beneficios.

### **C. Costos patronales por beneficios**

#### **Incluya:**

- Seguros marginales requeridos por ley y pagados por el patrono (Seguro Social, Medicare, desempleo, compensación a empleados y programas de incapacidad si son exigidos). Incluya también beneficios marginales aunque no estén bajo la ley Federal de Contribuciones de Seguros (FICA).
- Beneficios marginales pagados voluntariamente por el patrono (pagos por seguro de vida, seguro médico, pensiones, beneficios de bienestar social, beneficios negociados por uniones y otros).

### **8. HORAS TRABAJADAS POR TRABAJADORES DE PRODUCCIÓN**

Indique las horas trabajadas por los trabajadores de producción indicados en la sección **7A1**.

#### **Incluya:**

- Horas trabajadas para los períodos trimestrales que incluyen el 12 de marzo, junio, septiembre y diciembre de 2012.
- Horas extras trabajadas y no el equivalente de las mismas con el cual se determina el pago del sobretiempo.

**Excluya** horas pagadas por vacaciones, días feriados (a menos que en realidad se hayan trabajado) o enfermedad.

### **9. INVENTARIOS**

Indique el valor total de los inventarios de mercancía que este establecimiento tenía el 31 de diciembre de 2012 y el 31 de diciembre de 2011. Excluya el valor de los inventarios ajenos que administraba este establecimiento.

Indique los inventarios utilizando costos corrientes, si utiliza el método de valuación últimas entradas – primeras salidas (LIFO), ajuste para poder obtener primeras entradas – primeras salidas (FIFO) o costo corriente.

**A – D.** Indique el total de inventarios e inventarios según la etapa de fabricación.

### **13. DESEMBOLSOS DE CAPITAL Y CARGOS POR DEPRECIACIÓN**

#### **A y B. Desembolsos de capital**

Indique los desembolsos realizados durante el 2012 en edificios y estructuras y maquinaria y equipo **NUEVOS** y

**USADOS** que son cargados a la cuenta de activos fijos y para los cuales se llevan cuentas de depreciación. Incluya también el costo de los edificios y estructuras al igual que el de la maquinaria y equipos adquiridos como arrendatario bajo acuerdos de opción a compra (capital lease) durante el 2012.

#### **D. Cargos por depreciación**

Indique los cargos por depreciación contra los activos tangibles propiedad de su empresa y que son utilizados por la misma, mejoras a los activos tangibles que son propiedad de su empresa mediante contratos de arrendamiento de capital y los activos tangibles obtenidos como arrendatario a través de contratos de arrendamiento de capital en el 2012.

### **16. COSTOS ESCOGIDOS**

El costo es la cantidad pagada o a pagar después de descuentos, incluyendo flete y otros cargos directos incurridos en la adquisición de artículos o servicios.

#### **A. Materiales, piezas, envases y suministros**

Indique el costo de materiales usados o puestos en producción; excluya los servicios usados o gastos fijos.

#### **B. Productos comprados y revendidos**

Indique el costo de todos los productos comprados y revendidos en la misma condición en que fueron comprados y que no resultaron parte de otro producto manufacturado por este establecimiento. El valor total de las ventas de todos los productos revendidos se incluye en la sección **5D**.

#### **C. Combustibles comprados**

Indique la cantidad total pagada o a pagar durante el 2012 por todos los combustibles consumidos para la calefacción, energía o la generación de electricidad. Indique el costo de combustibles consumidos como materia prima en la sección **16A**.

#### **D. Electricidad comprada**

Indique la cantidad total pagada o a pagar por la energía eléctrica comprada durante el 2012.

#### **E. Trabajos bajo contrato y labor que no es de producción**

El costo de servicios comprados de otras compañías que son pagadas directamente por este establecimiento por servicios de limpieza, recogido de basura, empleados temporeros, contabilidad y otros servicios.

#### **F. Labor contratada para la producción**

Incluya el costo de empleados bajo contrato, quienes no están en su nómina, pero que han sido contratados a través de otra compañía para desempeñar trabajos específicos relacionados con la producción. El costo de los materiales usados por estos trabajadores de producción debe ser incluido en la sección **16A**.

#### **G. Otros gastos operacionales**

Incluya todos los gastos operacionales incurridos por este establecimiento tales como gastos de nómina, pagos por beneficios, utilidades y depreciación. No incluya desembolsos de capital, intereses y deudas incobrables.

#### **H. Intereses pagados**

Incluya todos los intereses que fueron pagados durante el 2012.

### **19. TIPO DE NEGOCIO PRINCIPAL**

Escoja el tipo de negocio **PRINCIPAL** que mejor describe a este establecimiento en el 2012. Si ninguna de las selecciones provistas parece apropiada, marque "X" el encasillado de la línea para "Otro tipo de negocio o actividad", al final de la sección **19** y provea una descripción específica de la actividad principal.

### **26. PREGUNTAS ESPECIALES**

#### **A. Valor de los productos enviados y trabajo realizado bajo contrato según la localización del cliente**

Indique la localización del cliente al que se le enviaron o vendieron los productos.

#### **B. Distribución de los envíos y del trabajo realizado bajo contrato para clientes en Puerto Rico según la clase de cliente**

Para los clientes localizados en Puerto Rico, indique el valor de los envíos y trabajo bajo contrato según la clase de cliente.

#### **B1. Mayoristas**

Además de las ventas a mayoristas, incluya las ventas hechas a través de agentes, corredores y vendedores a comisión.

#### **B2. Detallistas**

Ventas a toda clase de detallista (por ejemplo: organizaciones de cadenas de detallistas, tiendas independientes o tiendas por departamentos) que normalmente compran para revender a consumidores domésticos.

#### **B3. Consumidores domésticos**

Ventas a consumidores domésticos para el consumo personal.

#### **B4. Gobierno del Estado Libre Asociado**

Incluya ventas al Gobierno del Estado Libre Asociado de Puerto Rico.

#### **B5. Compañías de construcción**

Incluya solamente ventas para propósitos de construcción.

#### **B6. Otros establecimientos manufactureros**

Incluya ventas a manufactureros localizados en Puerto Rico.

#### **B7. Otros clientes**

Incluya ventas a todos los otros clientes.